



П Р И К А З

от 19 июня 2018 года

№ 61-д

г. Сыктывкар

О конкурсе «Лучшие практики в сфере противодействия коррупции - 2018»

В целях определения примеров лучших практик в сфере противодействия коррупции в деятельности органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, государственных учреждений Республики Коми, муниципальных учреждений в Республике Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми, муниципальных унитарных предприятий в Республике Коми приказываю:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучшие практики в сфере противодействия коррупции - 2018» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Провести с 1 августа 2018 года по 30 ноября 2018 года конкурс «Лучшие практики в сфере противодействия коррупции - 2018» (далее – конкурс).
3. Расходы на проведение конкурса осуществлять за счет и в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на 2018 год на текущую деятельность Администрации Главы Республики Коми.
4. Организацию проведения конкурса поручить Управлению государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Администрации – начальника Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми Суяргулову Р.Ю.

Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

М.Ю. Порядин

**Положение о конкурсе
«Лучшие практики в сфере противодействия коррупции - 2018»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи конкурса «Лучшие практики в сфере противодействия коррупции - 2018» (далее – конкурс), а также устанавливает порядок организации, перечень номинаций конкурса, условия и порядок проведения, порядок определения победителей конкурса и их награждения.

1.2. Участниками конкурса являются органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми, государственные учреждения Республики Коми, муниципальные учреждения в Республике Коми, государственные унитарные предприятия Республики Коми, муниципальные унитарные предприятия в Республике Коми (далее – государственные (муниципальные) органы и организации).

1.3. Конкурс организуется Администрацией Главы Республики Коми (далее - Администрация) с целью определения примеров лучших практик в сфере противодействия коррупции в деятельности государственных (муниципальных) органов и организаций.

1.4. Задачами конкурса являются:

выявление, отбор, распространение примеров лучших практик в деятельности государственных (муниципальных) органов и организаций, направленных на реализацию мероприятий в сфере противодействия коррупции;

совершенствование антикоррупционных механизмов и активизация деятельности лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственных (муниципальных) органах и организациях;

мотивация к профессиональному росту лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственных (муниципальных) органах и организациях.

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) популяризация антикоррупционных стандартов поведения;
- 2) привлечение институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики;
- 3) совершенствование организационных мер, направленных на противодействие коррупции.

1.6. Сроки проведения конкурса – с 1 августа 2018 года по 30 ноября 2018

года. Сроки реализации этапов конкурса указаны в пункте 3.1 настоящего Положения.

1.7. Управление государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (далее - Управление) размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (adm.rkomi.ru) (далее – официальный сайт Администрации) объявление о проведении конкурса и информацию о ходе реализации этапов конкурса.

Объявление о проведении конкурса размещается не позднее трех рабочих дней до начала приема конкурсных заявок.

II. Конкурсная комиссия

2.1. В состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучшие практики в сфере противодействия коррупции - 2018» (далее – комиссия) включаются сотрудники Администрации, а также независимые эксперты по вопросам государственного (муниципального) управления, гражданской (муниципальной) службы, реализации законодательства о противодействии коррупции, приглашаемые Управлением.

Состав комиссии утверждается и изменяется приказом Администрации в количестве не менее семи человек. Приказ Администрации размещается на официальном сайте Администрации в течение двух рабочих дней со дня его утверждения.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, а также члены комиссии.

2.2. Комиссия:

принимает решение о допуске, либо не допуске конкурсных заявок к участию во втором этапе конкурса;

оценивает конкурсные заявки в соответствии методикой оценки конкурсных заявок, предоставляемых на конкурс «Лучшие практики в сфере противодействия коррупции - 2018», представленной в приложении 1 к настоящему Положению;

подводит итоги конкурса, в том числе принимает решение об определении победителей конкурса.

2.3. Решения комиссии оформляются в день проведения соответствующего заседания комиссии протоколом за подписью председателя (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и всех присутствующих на заседании членов комиссии.

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.5. Комиссия оставляет за собой право в ходе проведения конкурса вводить дополнительные номинации конкурса, и определять количество победителей конкурса.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

3.1.1. Первый этап (с 1 августа 2018 года по 31 октября 2018 года включительно):

прием документов на участие в конкурсе, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения (далее – конкурсная заявка), – с 1 августа 2018 года по 19 октября 2018 года;

проверка конкурсных заявок на соответствие предъявляемым настоящим Положением требованиям, принятие комиссией решения о допуске (недопуске) конкурсных заявок к участию во втором этапе конкурса – не позднее 30 октября 2018 года;

опубликование на официальном сайте Администрации информации об итогах первого этапа конкурса, о времени и месте проведения конкурсных испытаний второго этапа конкурса – не позднее 31 октября 2018 года.

3.1.2. Решение о недопуске конкурсной заявки к участию во втором этапе конкурса принимается комиссией в случае ее оформления с нарушением требований, некомплектности, а также указания в ней недостоверных и (или) недействительных сведений. Определение недостоверности и (или) недействительности сведений, указанных в конкурсной заявке, осуществляется на основе выявления несоответствия таких сведений друг другу, значительных неточностей и погрешностей в вычислениях, несоответствия данным государственной статистики или иным официальным данным.

3.1.3. В случае принятия решения о недопуске конкурсной заявки к участию во втором этапе конкурса Управлением в адрес участника направляется информация о причинах недопуска.

3.1.4. Второй этап (с 1 ноября 2018 года по 30 ноября 2018 года включительно):

проведение оценки конкурсных заявок в соответствии с методикой оценки конкурсных заявок, предоставляемых на конкурс «Лучшие практики в сфере противодействия коррупции - 2018», согласно приложению 1 к настоящему Положению – не позднее 20 ноября 2018 года;

подведение итогов конкурса – не позднее 30 ноября 2018 года.

3.2. Представленные конкурсные заявки хранятся в Управлении до 31 декабря 2018 года и по истечении указанного срока подлежат уничтожению, за исключением случая, если они не были возвращены. Конкурсные заявки возвращаются участникам конкурса (кандидатам) по их письменному заявлению в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Управление.

IV. Порядок представления конкурсных заявок

4.1. Для участия в конкурсе государственные (муниципальные) органы и организации представляют в срок с 1 августа 2018 года до 19 октября 2018 года

(включительно) в Управление:

Документы, представляемые в обязательном порядке
Конкурсная заявка на участие в конкурсе, подписанная руководителем (курирующим заместителем) государственного (муниципального) органа и организации, составленная по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению
Документы, подтверждающие реализацию практики в сфере противодействия коррупции в деятельности государственных (муниципальных) органов и организаций, указанной в конкурсной заявке (заверенные копии локальных нормативных актов, справки, образцы печатной продукции и пр.)
Документы, представляемые по желанию
Видео- и фотоматериалы, заметки и статьи местных средств массовой информации о практике в сфере противодействия коррупции в деятельности государственных (муниципальных) органов и организаций, указанной в конкурсной заявке и пр.

4.2. Конкурсная заявка заполняется согласно выбранной номинации конкурса.

Допускается представление одним участником конкурса конкурсных заявок по различным номинациям конкурса.

4.3. Конкурсная заявка представляется в Управление одним из указанных способов:

1) в электронном виде на адрес электронной почты: s.a.obuhova@adm.rkomi.ru с последующим досылком конкурсной заявки на бумажном носителе в адрес Управления;

2) почтой по адресу: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 9;

3) лично в Управление по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 9, кабинет 15а.

4.4. Управление в день поступления конкурсной заявки производит ее регистрацию и выдачу расписки об ее получении с указанием даты получения (далее - расписка). В случае направления конкурсной заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка направляется по указанному в конкурсной заявке почтовому адресу в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Управлением конкурсной заявки.

Днем подачи конкурсной заявки считается дата ее регистрации в Управлении. В случае направления конкурсной заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем ее подачи считается дата, указанная на штемпеле

организации почтовой связи, иной организации, осуществляющей доставку корреспонденции по месту отправления конкурсной заявки.

Конкурсные заявки, поступившие в Управление после 19 октября 2018 года, не принимаются и возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в Управление.

V. Подведение итогов конкурса

5.1. По результатам оценки конкурсных заявок в соответствии с методикой оценки конкурсных заявок, предоставляемых на конкурс «Лучшие практики в сфере противодействия коррупции - 2018» (приложение 1 к настоящему Положению), комиссия определяет рейтинг конкурсных заявок по каждой номинации конкурса и своим решением определяет победителей конкурса в соответствующей номинации в срок, установленный пунктом 3.1.4 настоящего Положения.

5.2. Конкурсной заявке с наибольшей итоговой оценкой в соответствующей номинации конкурса присваивается 1-й номер.

При равенстве итоговых оценок, набранных конкурсными заявками в соответствующей номинации конкурса, победитель конкурса в соответствующей номинации определяется посредством открытого голосования членов комиссии. В случае равенства количества голосов, отданных за конкурсную заявку участника, решающий голос принадлежит председательствующему на заседании комиссии.

5.3. Победителем конкурса в соответствующей номинации признается участник конкурса, конкурсной заявке которого присвоен 1-й номер в соответствующей номинации конкурса. В каждой номинации конкурса определяется один победитель.

5.4. Итоги конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией решения об определении победителей конкурса в соответствующей номинации утверждаются приказом Администрации на основании протокола итогов конкурса, подписанного комиссией.

5.5. Управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения приказа Администрации об утверждении итогов конкурса размещает на официальном сайте Администрации информацию об итогах конкурса.

5.6. Управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения приказа Администрации об утверждении итогов конкурса письменно уведомляет участников конкурса и победителей конкурса в соответствующей номинации об итогах конкурса.

5.7. Победители конкурса в соответствующей номинации письменно уведомляются о времени и месте награждения не позднее десяти дней до награждения.

Победители конкурса поощряются благодарственными письмами Администрации.

5.8. Вручение благодарственных писем Администрации победителям конкурса осуществляется Управлением в торжественной обстановке.

Приложение 1
к Положению о конкурсе «Лучшие практики
в сфере противодействия коррупции - 2018»

Методика оценки конкурсных заявок, предоставляемых на конкурс «Лучшие
практики в сфере противодействия коррупции - 2018»

1. При оценке конкурсных заявок используются следующие критерии:
соответствие содержания конкурсной заявки заявленной номинации
конкурса;

новизна практики в сфере противодействия коррупции в деятельности
государственных (муниципальных) органов и организаций (далее – практика)
(учитываются предложенный подход и полученные результаты);

четкость и простота алгоритма действий по внедрению практики;

широта возможности тиражирования практики в других государственных
(муниципальных) органах и организациях (соответственно);

ресурсозатратность практики.

2. Члены комиссии коллегиально выставляют баллы от 1 до 5 по каждому
из критериев оценки конкурсных заявок в соответствии со следующей формой
опросного листа.

Опросный лист		
Дата заполнения:		
Ф.И.О. члена комиссии:		
Номинация конкурса:		
Номер конкурсной заявки:		
№	Критерии оценки	Количество баллов (минимальное значение - 0, максимальное - 5)
1	Соответствие содержания конкурсной заявки заявленной номинации конкурса	
2	Новизна практики	
3	Четкость и простота алгоритма действий по внедрению практики	
4	Широта возможности тиражирования практики	
5	Ресурсозатратность практики	
	Сумма баллов по всем критериям	

3. Итоговая оценка конкурсной заявки определяется следующим образом:

$$O_u = \frac{\sum_{i=1}^N P_i}{N}$$

где:

N - общее число опросных листов, заполненных членами комиссии;

P_i – сумма баллов, присвоенных конкурсной заявке i-ым членом комиссии.

**Конкурсная заявка на участие
в конкурсе «Лучшие практики в сфере противодействия коррупции - 2018»**

по номинации конкурса: _____

(полное наименование органа государственной власти Республики Коми, органа местного самоуправления в Республике Коми, государственного учреждения Республики Коми, муниципального учреждения в Республике Коми, государственного унитарного предприятия Республики Коми, муниципального унитарного предприятия в Республике Коми, почтовый адрес)

I. Описание практики

1. Наименование реализованной практики в сфере противодействия коррупции в деятельности государственных (муниципальных) органов и организаций (далее – практика).
2. Цели (задачи) практики.
3. Перечень мер, принятых для внедрения и реализации описываемой практики.
4. Результаты реализации описываемой практики.

II. Приложение

1. Документы, подтверждающие реализацию практики.
2. Видео- и фотоматериалы, заметки и статьи местных средств массовой информации о практике в сфере противодействия коррупции в деятельности государственных (муниципальных) органов и организаций, указанной в конкурсной заявке и пр. (предоставляются по желанию).

Руководитель (органа государственной власти Республики Коми, органа местного самоуправления в Республике Коми, государственного учреждения Республики Коми, муниципального учреждения в Республике Коми, государственного унитарного предприятия Республики Коми, муниципального унитарного предприятия в Республике Коми)

(подпись)